

CENTRO UNIVERSITÁRIO SANTA TEREZINHA - CEST

EDITAL Nº 045/2024/CEST

TRANSFERÊNCIA EXTERNA E MATRÍCULA DE GRADUADO

O **Centro Universitário Santa Terezinha – CEST**, mantido pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Luís, torna público o presente Edital, disciplinando as condições para o preenchimento de vagas existentes nos seus Cursos de Graduação para o **Primeiro Semestre Letivo de 2025**, por vias de **Transferência Externa** e de **Matrícula de Graduado**, a serem oferecidas para candidatos oriundos de cursos afins, nos termos do Art. 49 da Lei nº. 9.394/1996 e da Resolução nº 05/1999 – CEPE, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE do Centro Universitário Santa Terezinha.

1 ESTRUTURA E REALIZAÇÃO

1.1 O planejamento e a coordenação do Processo Seletivo estão centralizados na Reitoria.

1.2 A admissão aos Cursos de Graduação oferecidos pelo Centro Universitário, por vias de **Transferência Externa** e de **Matrícula de Graduado**, no **primeiro semestre letivo de 2025**, será feita mediante Processo Seletivo eliminatório e classificatório.

2 DA VALIDADE

2.1 Os resultados do Processo para Transferência Externa e Matrícula de Graduado, para o qual se abrem inscrições por meio deste Edital, serão válidos apenas para preenchimento das vagas oferecidas pelo Centro Universitário para o **primeiro semestre letivo de 2025**.

3 DAS VAGAS E FUNCIONAMENTO DOS CURSOS

3.1 Para o **primeiro semestre letivo de 2025**, serão oferecidas vagas remanescentes nos cursos de graduação deste Centro Universitário para **Transferência Externa e Matrícula de Graduado**, conforme o quadro abaixo, observado como prazo limite para ingresso a data em que se completar o transcurso de 25% (vinte e cinco por cento) do semestre letivo em andamento, de acordo com o estabelecido no Calendário Acadêmico.

CURSO	ATO LEGAL DE AUTORIZAÇÃO	TURNO	Nº DE VAGAS						DURAÇÃO
			1º Per.	2º Per.	3º Per.	4º Per.	5º Per.	6º Per.	
Administração	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 208/20, publicada no DOU em 07/07/20	MAT.	10	-	5	-	10	-	8 Semestres
		NOT.	10	10	10	5	5	-	
Direito	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 208/20, publicada no DOU em 07/07/20	MAT.	10	-	5	5	2	-	10 semestres
		VESP.	10	10	10	10	10	-	
		NOT.	10	-	10	10	5	-	
Enfermagem	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 110/21, publicada no DOU em 05/02/21	MAT.	10	20	20	-	10	-	10 semestres
		VESP.	10	20	10	10	10	-	
		NOT.	5	20	10	10	10	-	
Fisioterapia	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 39/22, publicada no DOU em 10/01/22	MAT.	10	-	10	5	-	-	10 semestres
		VESP.	10	20	-	20	5	-	
		NOT.	-	-	-	-	5	-	
Nutrição	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 948/21, publicada no DOU de 31/08/21	MAT.	10	10	10	10	10	-	8 semestres
		VESP.	-	-	-	-	-	-	
		NOT.	10	20	10	-	-	-	

Sistema de Informação	Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 452/21, publicada no DOU em 14/05/21	MAT.	10	20	5	5	-	-	8 semestres
		NOT.	10	-	5	10	-	-	
Tecnologia em Estética e Cosmética	Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 780/22, publicada no DOU em 25/07/22	MAT.	10	10	10	-	-	-	5 semestres
		NOT.	10	10	-	-	-	-	
Tecnologia em Gastronomia	Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 42/21, publicada no DOU em 19/01/21	MAT.	10	-	-	-	-	-	4 semestres
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 208/20, publicada no DOU em 07/07/20	NOT.	5	10	10	-	-	-	4 semestres
Tecnologia em Logística	Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 699/22, publicada no DOU em 22/06/22	NOT.	-	10	10	-	-	-	4 semestres
Ciências Contábeis	Autorizado por autonomia institucional (Ato)	NOT.	10	-	-	-	-	-	8 semestres
Pedagogia	Autorizado por autonomia institucional (Ato)	VESP.	10	-	-	-	-	-	8 semestres
Terapia Ocupacional	Autorizado por autonomia institucional (Ato)	VESP.	10	-	-	-	-	-	8 semestres
Tecnologia em Gestão Hospitalar	Autorizado por autonomia institucional (Ato)	NOT.	10	-	-	-	-	-	6 semestres

3.2 As vagas referidas no item 3.1 poderão ser alteradas, de acordo com a disponibilidade.

3.3 Só serão aceitos candidatos para preenchimento das vagas de Transferência Externa aqueles que tenham cursado, no máximo, **60% (sessenta por cento)** do total de disciplinas ou créditos que integra a estrutura curricular do curso na instituição de origem.

3.4 Os cursos funcionarão em regime de seriado semestral, nos turnos matutino, vespertino e noturno, com aulas de segunda a sexta-feira, nos seguintes horários, ressalvado o disposto nos itens 3.4.1 e seguintes:

a) Matutino:

- das 7h30 às 12h40 - cursos de Fisioterapia, Enfermagem, Nutrição e Tecnologia em Estética e Cosmética;
- das 8h às 11h30 - cursos de Direito, Administração e Sistemas de Informação.

b) Vespertino

- das 13h30 às 17h50 – cursos de Fisioterapia, Enfermagem e Nutrição, Pedagogia e Terapia Ocupacional.
- das 14h às 17h30 - curso de Direito.

c) Noturno

- das 17h20 às 22h30 - cursos de Fisioterapia, Enfermagem, Nutrição, Tecnologia em Gastronomia e Tecnologia em Estética e Cosmética;

- das 19h às 22h30 - cursos de Direito, Administração, Sistemas de Informação, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística e Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Tecnologia em Gestão Hospitalar.

3.4.1 Nos sábados determinados como letivos, conforme o Calendário Acadêmico, o horário será das 8h às 12h10, para todos os cursos, quando da necessidade de reposição de aulas, aulas extras, turma extra, adaptações, dependências, complemento de carga horária, prova substitutiva, prova final, seminários temáticos, atividades curriculares de extensão e projetos integradores e/ou quaisquer outras atividades acadêmicas pertinentes.

3.5 A carga horária, a duração, o horário de funcionamento dos cursos e a modalidade de ensino, poderão ser alterados para cumprimento de determinação dos órgãos competentes, de acordo com a necessidade ou emergência sanitária comprovada.

3.6 Os estágios supervisionados, práticas assistidas e práticas laboratoriais, previstos no Projeto Pedagógico do Curso, obrigatórios para obtenção do grau respectivo, ocorrerão nos turnos **matutino**, **vespertino** ou **noturno**, de segunda a sexta-feira, e/ou aos sábados, quando da necessidade de cumprimento de suas cargas horárias.

3.6.1 As atividades de práticas assistidas e de Estágio Supervisionados poderão ser ministradas fora do turno de matrícula e nos locais que o Centro Universitário Santa Terezinha - Cest indicar, tendo em vista a natureza do conteúdo, a técnica pedagógica que se fizer necessária e a disponibilidade do campo de prática assistida ou de estágio supervisionado ofertado pelo poder público ou pela iniciativa privada.

3.7 As disciplinas em dependência/recuperação poderão, a critério da Coordenação do Curso, ser oferecidas em outro horário e/ou outros cursos desta Instituição, ou no período de férias, observada a legislação vigente.

3.8 Em caso de solicitação de mudança de turno e/ou curso e, uma vez obtido o seu deferimento, fica o interessado ciente que o percentual de desconto aplicado na mensalidade será alterado para o percentual que tiver sido estipulado no semestre para o curso e/ou turno escolhido.

4 DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão realizadas por **meio eletrônico**, a partir do dia **04/11/2024**, via *e-mail* **para a Central de Relacionamento** do Centro Universitário Santa Terezinha – Cest (centralderelacionamento@cest.edu.br), observado como prazo limite para ingresso a data em que se completar o transcurso de 25% (vinte e cinco por cento) do semestre letivo em andamento, conforme o Calendário Acadêmico.

4.2 As inscrições presenciais só ocorrerão no caso de o candidato ter quaisquer dificuldades de acesso ao meio eletrônico, e serão realizadas a partir do dia **04/11/2024**, no horário de funcionamento da Instituição, na Central de Relacionamento do Centro Universitário Santa Terezinha – CEST, situada na Avenida Casemiro Júnior, 12 – Anil - São Luís - MA, fones: (98) 3213-8001, 3213-8008, 3213-8021 e 3213-8050.

4.3 Para inscrever-se no Processo Seletivo para ingresso por via de **Transferência Externa**, o candidato deverá anexar ao *e-mail*, obrigatoriamente, os seguintes documentos digitalizados:

a) Requerimento de solicitação de vaga, disponível no *site* do Centro Universitário (www.cest.edu.br).

b) Histórico escolar original (atualizado) do Curso de origem;

c) Declaração de Situação Acadêmica comprobatória do vínculo com a IES de origem;

Obs. Em caso do candidato encontrar-se em situação de abandono, deverá apresentar uma Certidão de Estudos emitida pela IES de origem;

d) Programas das disciplinas cursadas a aproveitar, expedidos pela Instituição de origem;

e) No caso de transferência externa com o FIES, último Documento de Regularidade de Matrícula – DRM emitido pela Instituição de origem do estudante ou cópia do Contrato de Financiamento Estudantil.

4.3.1 Para a inscrição presencial, o candidato deverá comparecer munido dos originais dos documentos acima.

4.4 Para inscrever-se no Processo Seletivo para ingresso por via de **Matrícula de Graduado**, o candidato deverá anexar ao *e-mail*, obrigatoriamente, os seguintes documentos digitalizados:

a) Requerimento de solicitação de vaga, disponível no *site* do Centro Universitário (www.cest.edu.br).

b) Diploma do Curso realizado, devidamente registrado e respectivo histórico escolar;

c) Programas das disciplinas cursadas a aproveitar, expedidos pela Instituição de origem.

4.4.1 Para a inscrição presencial, o candidato deverá comparecer munido dos originais dos documentos acima.

5 DO PROCESSO SELETIVO E RESULTADO

5.1 O Processo Seletivo se dará pela análise do histórico escolar do candidato, observando o critério de maior tempo para integralização curricular.

5.1.1 Em caso de empate serão observados os seguintes critérios:

a) Para Transferência Externa:

1. Candidatos oriundos do mesmo curso;
2. Maior nota no coeficiente de rendimento escolar.

b) Para Matrícula de Graduado:

1. Maior nota no coeficiente de rendimento escolar;
2. Maior idade.

5.2 A divulgação dos resultados ocorrerá após análise pelo Coordenador de Curso e pela Pró-Reitoria Acadêmica, sendo comunicado ao candidato pela Secretaria Acadêmica, tendo em vista a matrícula imediata.

6 DA MATRÍCULA PARA CANDIDATOS TRANSFERIDOS

6.1 A matrícula institucional para candidatos transferidos realizar-se-á na Secretaria Acadêmica do Centro Universitário, até 3 (três) dias úteis após a convocação, sob pena de perder o direito à vaga, devendo o candidato apresentar, obrigatoriamente, a seguinte documentação:

ALUNO:

- a) Certificado de conclusão do ensino médio, devidamente autenticado pelo órgão competente (original);
- b) Histórico escolar do ensino médio e da graduação em curso (original);
- c) Documento de identidade (original);
- d) Título de eleitor, se maior de 18 anos (original);
- e) Comprovante de Alistamento Militar (original – para maiores de 18 anos do sexo masculino)
- f) Certidão de nascimento ou casamento (original);
- g) Comprovante recente de residência (original);
- h) CPF do aluno (original);
- i) Número do CPF da mãe;
- j) Número do CPF do pai;
- k) No caso de transferência externa com o FIES, apresentar a Solicitação de Transferência Integral, realizada através do SisFIES, devidamente aprovada pela instituição de origem do aluno.

CONTRATANTE/RESPONSÁVEL:

- a) Carteira de identidade (original);
- b) CPF (original);
- c) Comprovante de residência atual, no nome do CONTRATANTE (original);
- d) Comprovante de renda (original), podendo ser:
 - Carteira de trabalho e último contracheque, para empregados de Empresa Privada;
 - Contracheque, para servidor público;
 - Declaração de IRPF mais recente ou Declaração de Rendimentos ou Prolabore, para autônomos e outros profissionais

6.2 O candidato menor de 18 (dezoito) anos ou dependente dos pais ou RESPONSÁVEL deverá fazer-se acompanhar de um deles no ato da efetivação da matrícula, para assinatura solidária do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

6.3 No caso do próprio discente ser o CONTRATANTE, deverá apresentar renda mensal de, no mínimo, o valor da parcela mensal da semestralidade do curso.

6.4 O CONTRATANTE/RESPONSÁVEL e/ou o DISCENTE/CONTRATANTE não poderão ter restrições nos Serviços de Proteção ao Crédito nem ter quaisquer pendências contratuais junto ao CEST.

6.5 O candidato classificado que não comparecer à matrícula institucional, no prazo determinado neste Edital, perderá o direito à vaga. Se comparecer sem todos os documentos exigidos no item 6.1, poderá firmar Termo de Compromisso para entregá-los em data definida pela Secretaria Acadêmica.

6.6 Alunos que sejam beneficiários do FIES e que desejem solicitar transferência para o CEST deverão observar os critérios previstos na Portaria Normativa nº 02, de 31 de março de 2008, na Portaria Normativa nº 25, de 22 de dezembro de 2011 e demais normas do FIES, ficando, ainda, sujeitos à aprovação pela CPSA do Centro Universitário Santa Terezinha – Cest.

6.7 A comprovação da inexatidão de informação ou falsidade documental, em qualquer fase do Curso, implicará no cancelamento da matrícula do aluno, sendo considerados nulos, de pleno direito, os atos dela decorrentes, ficando este sujeito a todas as sanções de caráter judicial.

6.8. Os documentos apresentados pelos(as) ALUNO(as) e/ou CONTRATANTE / RESPONSÁVEL, aprovados(as) ou não, serão mantidos sob guarda institucional, com total submissão ao cumprimento dos deveres e obrigações referentes à proteção de dados pessoais, de acordo com a legislação vigente aplicável, incluindo, mas não se limitando, à Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, e Decreto nº 8.771, de 11 de maio de 2016 (Marco Civil da Internet), Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), no que couber e conforme aplicável.

7 DA MATRÍCULA PARA CANDIDATOS GRADUADOS

7.1 A matrícula institucional para candidatos graduados realizar-se-á na Secretaria Acadêmica do CEST, até 3 (três) dias úteis após a convocação, sob pena de perder o direito à vaga, devendo o candidato apresentar, obrigatoriamente, a seguinte documentação:

ALUNO:

- a) Diploma de nível superior, devidamente registrado (caso ainda não tenha o diploma poderá apresentar, provisoriamente, a Certidão de Conclusão);
- b) Histórico da graduação (original);
- c) Certificado de conclusão do ensino médio, devidamente autenticado pelo órgão competente (original);
- d) Histórico escolar do ensino médio (original);
- e) Documento de identidade (original);
- f) Título de eleitor (original);
- g) Comprovante de Alistamento Militar (original – para maiores de 18 anos do sexo masculino)
- h) Certidão de nascimento ou casamento (original);
- i) Comprovante recente de residência (original);
- j) CPF do aluno (original);
- k) Número do CPF da mãe;
- l) Número do CPF do pai.

CONTRATANTE/RESPONSÁVEL:

- a) Carteira de identidade (original);
- b) CPF (original);
- c) Comprovante de residência atual, no nome do CONTRATANTE (original);
- d) Comprovante de renda (original), podendo ser:
 - Carteira de trabalho e último contracheque, para empregados de Empresa Privada ;
 - Contracheque, para servidor público;
 - Declaração de IRPF mais recente ou Decore ou Prolabore, para autônomos e outros profissionais

7.2 O candidato dependente dos pais ou RESPONSÁVEL, deverá fazer-se acompanhar no ato da efetivação da matrícula de um deles e apresentar a documentação exigida para o CONTRATANTE/RESPONSÁVEL, para assinatura solidária do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

7.3 No caso do próprio discente ser o CONTRATANTE, deverá também apresentar a documentação exigida para o CONTRATANTE/RESPONSÁVEL, e quando solteiro, deverá comprovar renda mensal de, no mínimo, o valor da parcela mensal da semestralidade do curso.

7.4 O CONTRATANTE/RESPONSÁVEL e/ou o DISCENTE/CONTRATANTE não poderão ter restrições nos Serviços de Proteção ao Crédito nem ter quaisquer pendências contratuais junto ao CEST.

7.5 Após a matrícula dos candidatos classificados, sobrando vagas decorrentes do não comparecimento, da desistência ou do impedimento da matrícula, estas serão preenchidas pelos candidatos classificáveis neste Processo Seletivo, mediante convocação, observados os critérios constantes no item 5.1, em ordem rigorosamente decrescente a partir do último candidato classificado, para o procedimento imediato das matrículas.

7.6 O candidato classificado que não comparecer à matrícula institucional, no prazo determinado neste Edital, perderá o direito à vaga. Se comparecer sem todos os documentos exigidos no item 6.1, poderá firmar Termo de Compromisso para entregá-los em data definida pela Secretaria Acadêmica.

7.7 A comprovação da inexatidão de informação ou falsidade documental, em qualquer fase do Curso, implicará no cancelamento da matrícula do aluno, sendo considerados nulos, de pleno direito, os atos dela decorrentes, ficando este sujeito a todas as sanções de caráter judicial.

8 DA SEMESTRALIDADE

8.1 O valor total da semestralidade em reais e a forma de pagamento, correspondentes a cada Curso de Graduação do Centro Universitário Santa Terezinha - Cest, constam no quadro a seguir, sendo que a primeira parcela é paga no ato da matrícula:

CURSO	TURNO	Nº DE PARCELAS	VALOR P/ PGTO. ATÉ 03 DE CADA MÊS*	VALOR P/ PGTO. ATÉ 08 DE CADA MÊS**	VALOR P/ PGTO. APÓS 08 DE CADA MÊS***
Administração	Mat/Not	1 + 5	883,66	932,76	981,85
Direito	Mat/Vesp/Not	1 + 5	1.546,10	1.631,99	1.717,89
Enfermagem	Mat/Vesp/Not	1 + 5	1.326,15	1.399,82	1.473,50
Fisioterapia	Mat/Vesp	1 + 5	1.508,57	1.592,38	1.676,19
Nutrição	Mat/Not	1 + 5	1.326,15	1.399,82	1.473,50
Sistemas de Informação	Mat /Not	1 + 5	892,73	942,32	991,92
Tecnologia em Estética e Cosmética	Mat/Not	1 + 5	1.009,17	1065,23	1121,30
Tecnologia em Gastronomia	Mat	1 + 5	1.099,74	1.160,83	1.221,93
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Not	1 + 5	698,66	737,47	776,29
Tecnologia em Logística	Not	1 + 5	698,66	737,47	776,29
Ciências Contábeis	Not	1 + 5	892,73	942,32	991,92
Pedagogia	Vesp	1 + 5	883,66	932,76	981,85
Terapia Ocupacional	Vesp	1 + 5	1.326,15	1.399,82	1.473,50
Tecnologia em Gestão Hospitalar	Not	1 + 5	698,66	737,47	776,29

* valor já com desconto como incentivo à adimplência, para pagamento até o dia 03 de cada mês.

**** valor já com desconto como incentivo à adimplência, para pagamento até o dia 08 de cada mês.**

***** o valor ainda será acrescido de multa e juros, conforme celebrado neste contrato.**

8.2 No caso de descontos obtidos por meio de **convênios** entre o CEST e entidades diversas, os percentuais de descontos não **acumulam** entre si, somente com os já oferecidos pelo programa de incentivo à adimplência, desde que não ultrapassem o Teto de Bolsa estabelecido para o **primeiro semestre letivo de 2025**, e de acordo com a política de convênios vigente.

8.3 Poderão ser concedidas Bolsas de Estudo semestrais para alunos de uma mesma família, desde que não ultrapassem o Teto de Bolsa estabelecido para o **primeiro semestre letivo de 2025**, e estejam de acordo com a normativa institucional vigente.

8.4 Poderão ser concedidas Bolsas de Estudo e outros descontos e promoções especiais, de acordo com os programas específicos que vierem a ser divulgados, desde que não ultrapassem o Teto de Bolsa estabelecido para o **primeiro semestre letivo de 2025**.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A participação do candidato neste Processo Seletivo implicará o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas no Art. 49 da Lei nº 9.394/96, da Resolução Nº 05/99 – CEPE, e neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

9.2 Somente será oferecida turma quando a quantidade de alunos atender ao equilíbrio financeiro para sustentação do curso, a critério do CEST.

9.3 Não serão aceitas matrículas de ex-alunos do Centro Universitário Santa Terezinha – Cest que estiverem com pendências acadêmicas, financeiras ou na biblioteca.

9.4 O Aproveitamento de Estudos se fará de acordo com o Regulamento específico em vigor.

9.5 Caso haja alteração de curso ou turno escolhido quando da matrícula e assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, fica o aluno/Contratante ciente de que o percentual de desconto aplicado na mensalidade será alterado para o percentual que tiver sido estipulado no semestre para o novo curso e/ou turno escolhido.

9.6 A relação estabelecida entre o CONTRATANTE e o CONTRATADO será regida, além do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, pelas normas institucionais vigentes.

9.7 A Reitoria do CEST terá amplos poderes para alterar os cronogramas constantes deste Edital.

9.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Reitoria.

São Luís (MA), 04 de novembro de 2024.

Profa. Maria da Conceição Lima Melo Rolim

Reitora em Exercício